

# E-mail instellen in Outlook 2010

## Benodigde gegevens

Je kunt aan de slag met het instellen van je e-mailprogramma zodra je account gegevens hebt gekregen. Voor het instellen van je e-mailprogramma heb je de volgende gegevens nodig:

1. E-mailadres;
2. E-mailgebruikersnaam;
3. E-mailwachtwoord;
4. Server voor inkomende e-mail;
5. Server voor uitgaande e-mail (SMTP);
6. Poort.

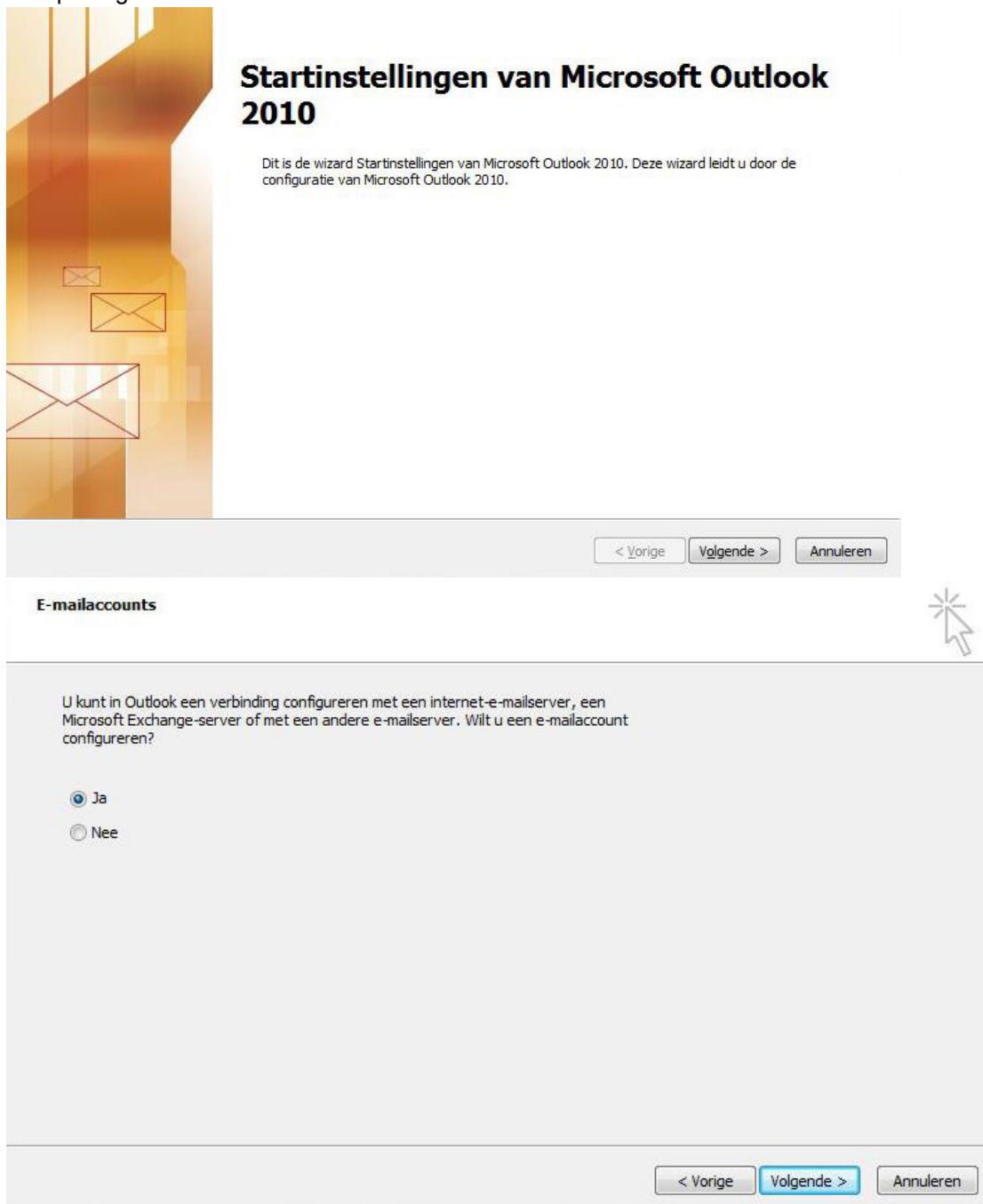
E-mail stap voor stap instellen.

Welke situatie geldt voor jou?

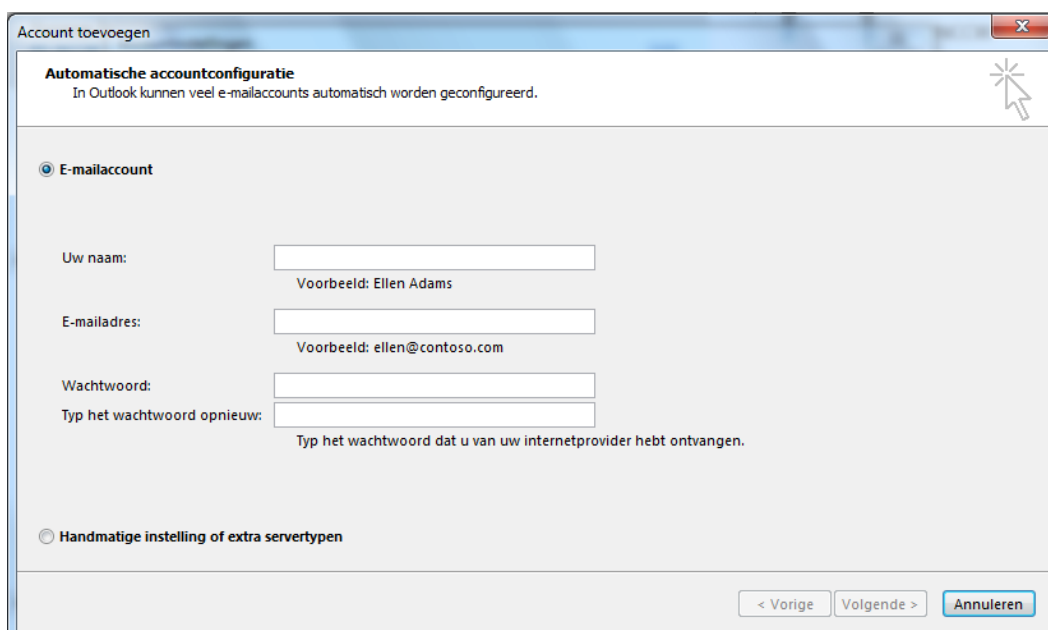
- Situatie A: voor het eerst aan de slag met Outlook
- Situatie B: een nieuw account toevoegen of bestaand account aanpassen

## Situatie A: voor het eerst aan de slag met Outlook

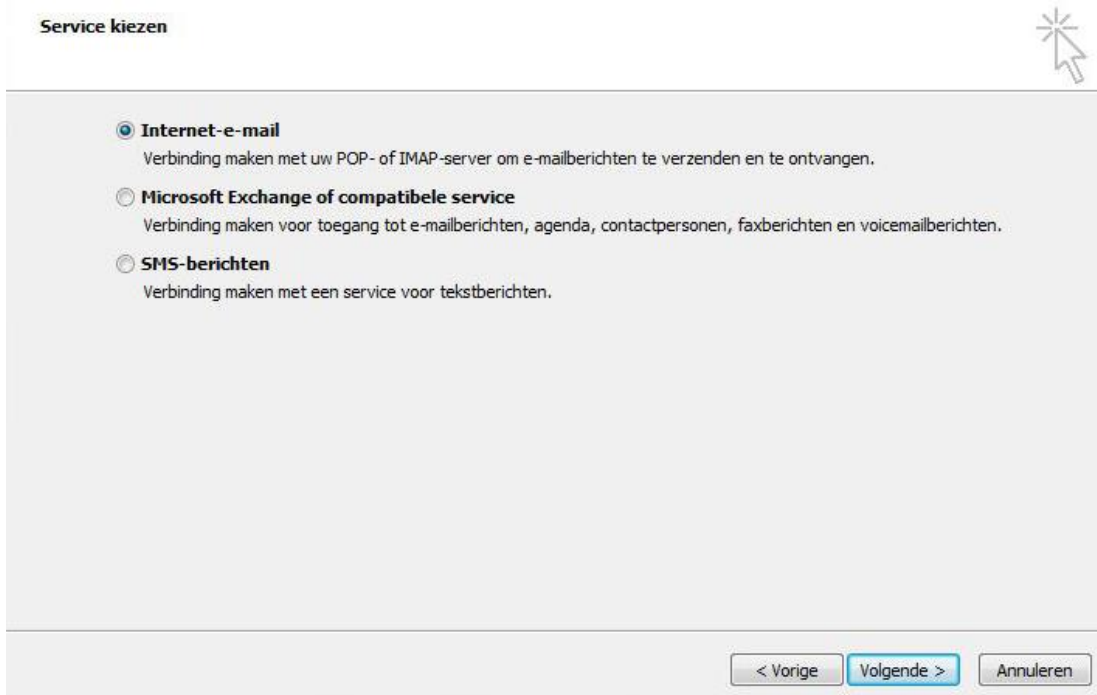
1. Start Outlook 2010 op. Verschijnt er een ander scherm dan hieronder, ga dan naar situatie B. Verschijnt onderstaand scherm, klik dan op 'Volgende'.
2. Er verschijnt een scherm met de vraag of je een e-mailaccount wilt toevoegen. Kies 'Ja' en klik op 'Volgende'.



3. Vink in het nieuwe scherm 'Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren' aan. Klik hierna op 'Volgende'.



4. Kies in het nieuwe scherm 'Internet-e-mail' en klik op 'Volgende'.



5. Ga verder in deze handleiding naar 'Stel je e-mailadres in'.

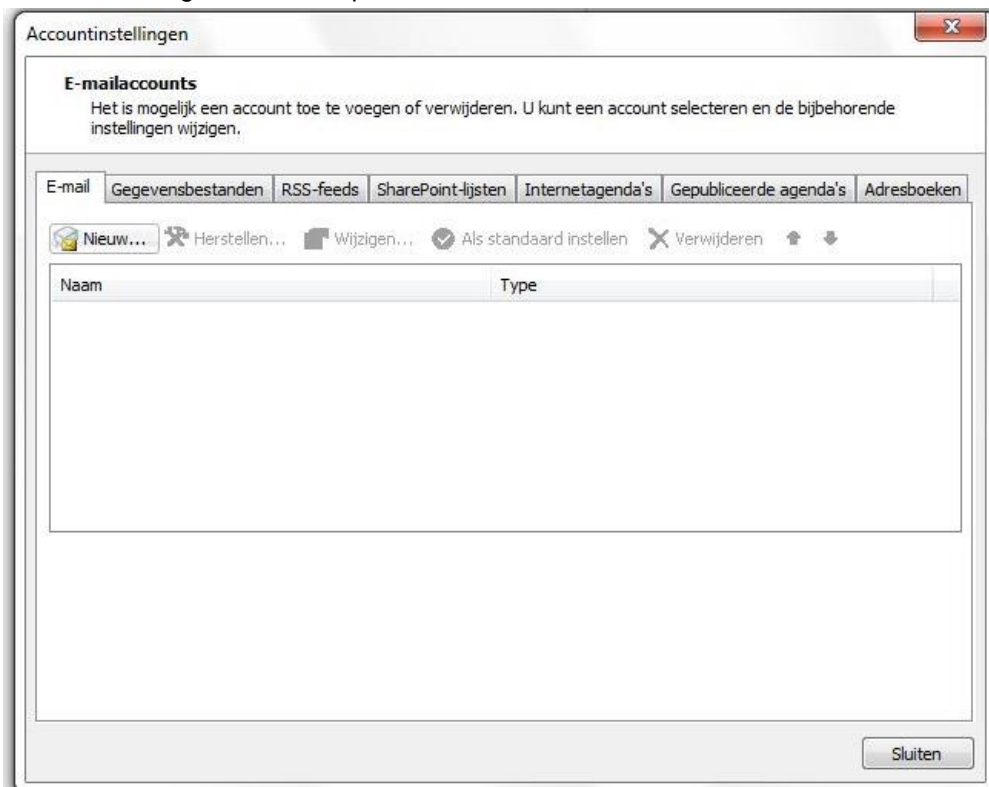
## Situatie B: een nieuw account toevoegen of een bestaand account aanpassen

Je hebt al e-mailaccounts aangemaakt in Outlook en wilt deze aanpassen of je wilt een nieuw account toevoegen? Ga dan als volgt te werk:

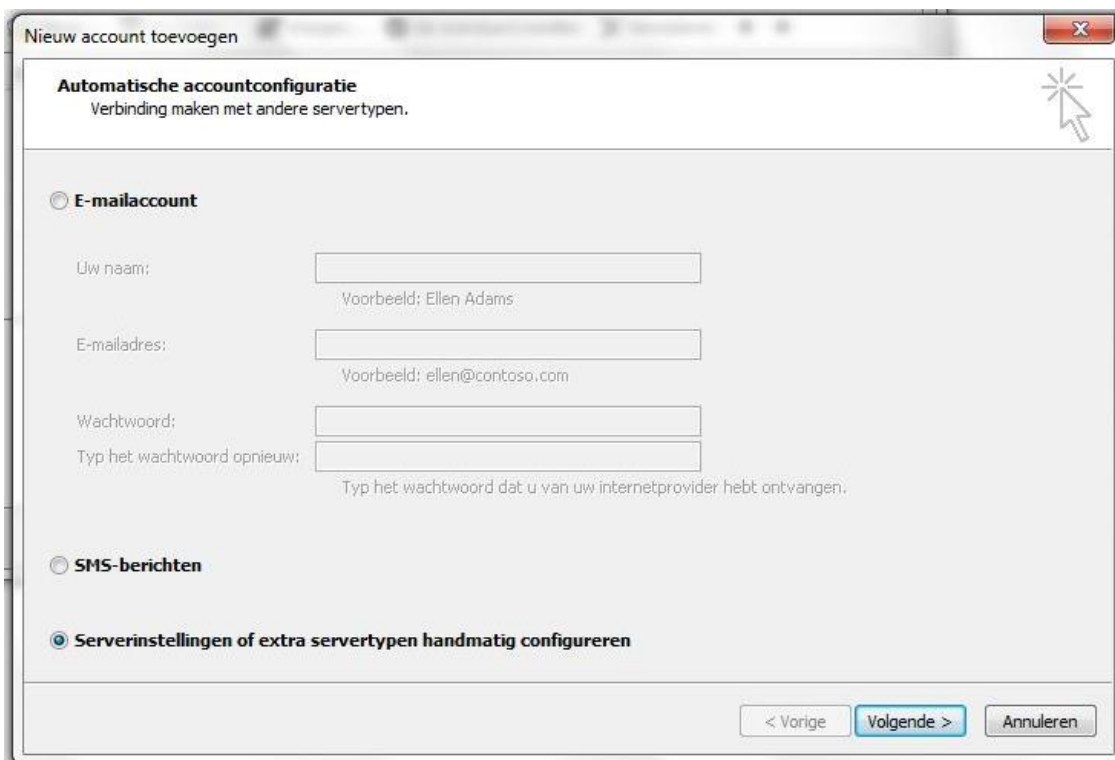
1. Open Outlook 2010, klik in de menubalk op 'Bestand', vervolgens op 'Info' en daarna op 'Account toevoegen'.



2. Wil je een bestaand account aanpassen? Ga dan naar stap 6. Wil je een nieuw account toevoegen, klik dan op 'Nieuw'.



3. Selecteer de optie 'Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren' en klik op 'Volgende'.



**Nieuw account toevoegen**

**Automatische accountconfiguratie**  
Verbinding maken met andere servertypen.

**E-mailaccount**

Uw naam:   
Voorbeeld: Ellen Adams

E-mailadres:   
Voorbeeld: ellen@contoso.com

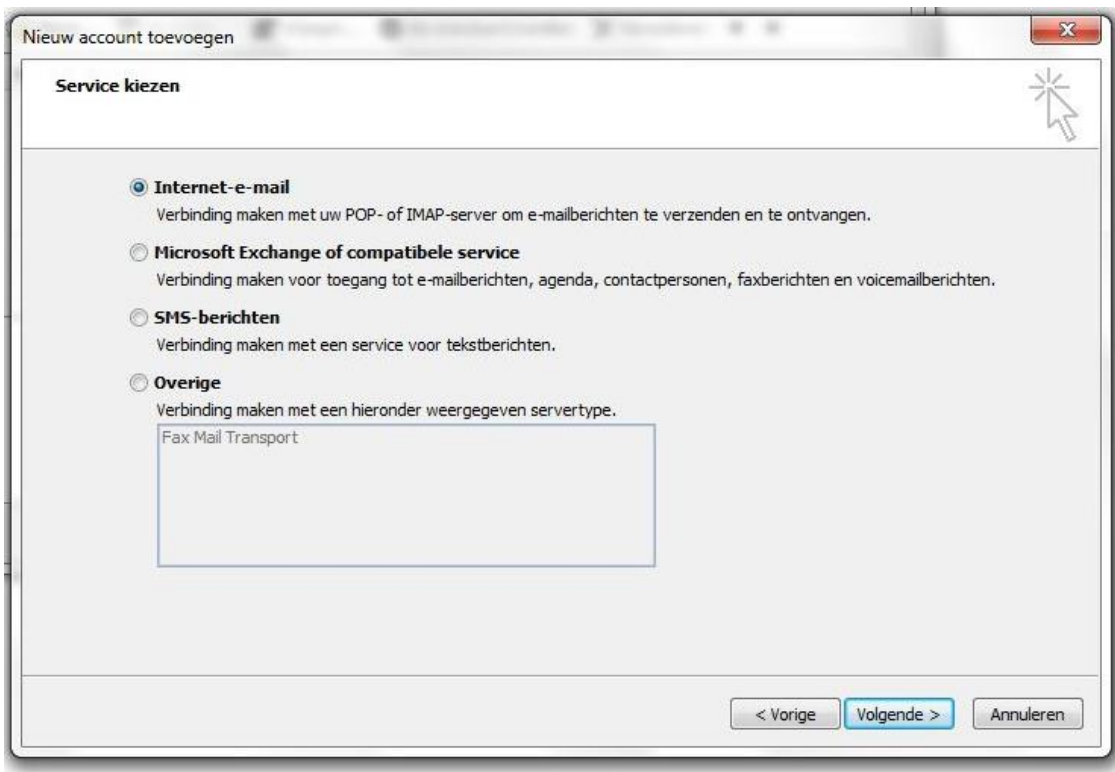
Wachtwoord:   
Typ het wachtwoord opnieuw:   
Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.

**SMS-berichten**

**Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren**

< Vorige **Volgende >** Annuleren

4. Kies de optie 'Internet-e-mail' en klik op 'Volgende'.



**Nieuw account toevoegen**

**Service kiezen**

**Internet-e-mail**  
Verbinding maken met uw POP- of IMAP-server om e-mailberichten te verzenden en te ontvangen.

**Microsoft Exchange of compatibele service**  
Verbinding maken voor toegang tot e-mailberichten, agenda, contactpersonen, faxberichten en voicemailberichten.

**SMS-berichten**  
Verbinding maken met een service voor tekstberichten.

**Overige**  
Verbinding maken met een hieronder weergegeven servertype.  
Fax Mail Transport

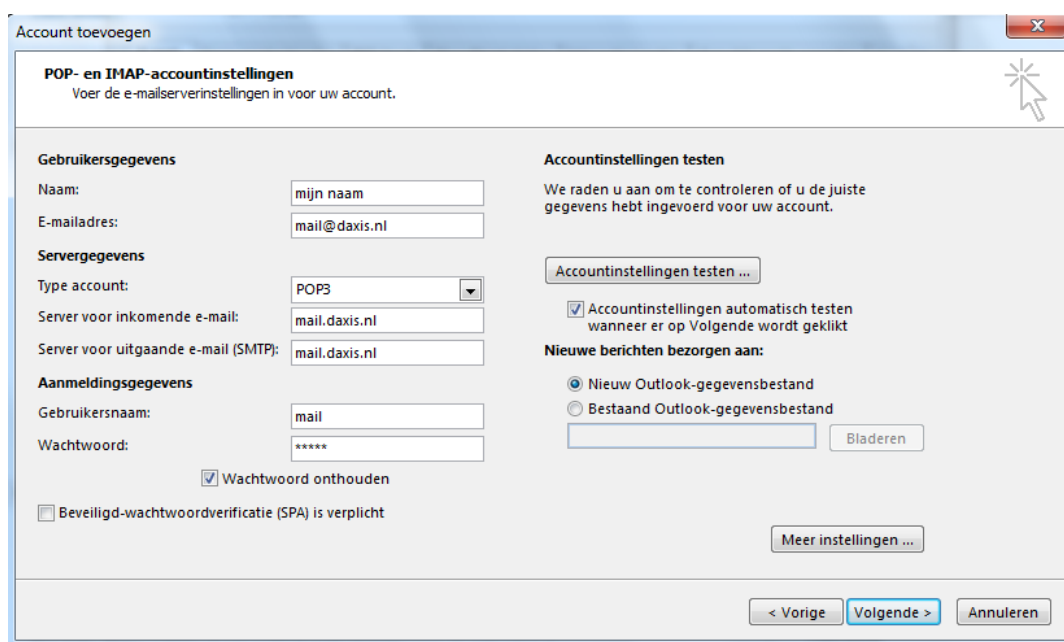
< Vorige **Volgende >** Annuleren

5. Ga verder in deze handleiding naar 'Stel je e-mailadres in'.

## Stel je e-mailadres in

In het scherm dat nu verschijnt geef je de instellingen van je account op.

1. Geef de volgende gegevens op (zie 'Benodigde gegevens'):
  - 'Naam': de afzendernaam die wordt meegegeven als je een e-mail verstuurt.
  - 'E-mailadres': het e-mailadres dat je wilt instellen.
  - 'Type account': kies POP
  - 'Server voor inkomende e-mail': mail.daxis.nl
  - 'Server voor uitgaande e-mail': de uitgaande e-mailserver (SMTP) van je internetprovider (bijvoorbeeld smtp.ziggo.nl, mail.kpnmail.nl of smtp.upcmail.nl).
  - 'Gebruikersnaam': je e-mailgebruikersnaam.
  - 'Wachtwoord': je e-mailwachtwoord.
  - 'Wachtwoord onthouden': kies of je wilt of het programma je wachtwoord wel of niet onthoudt.



Ga verder naar in deze handleiding naar 'Test je e-mailadres'.

## Test je e-mailadres

1. Klik op 'Accountinstellingen testen'. Zie hieronder welke resultaten je kunt krijgen en hoe je eventuele foutmeldingen oplost.
  - Allemaal groene vinkjes.  
Je account is goed ingesteld. Klik op 'Volgende' en dan op 'Voltoeien' om de instellingen op te slaan en terug te gaan naar Outlook.



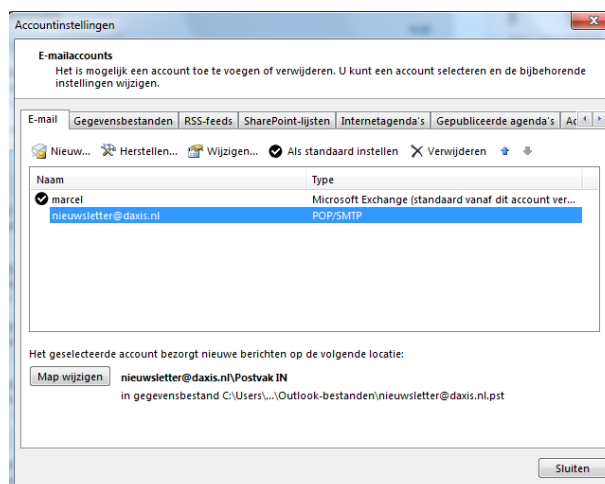
## E-mail versturen via de uitgaande server van Daxis.

Vanaf een Large-pakket en E-mail 2-pakket kun je e-mail versturen via de uitgaande server van Daxis.

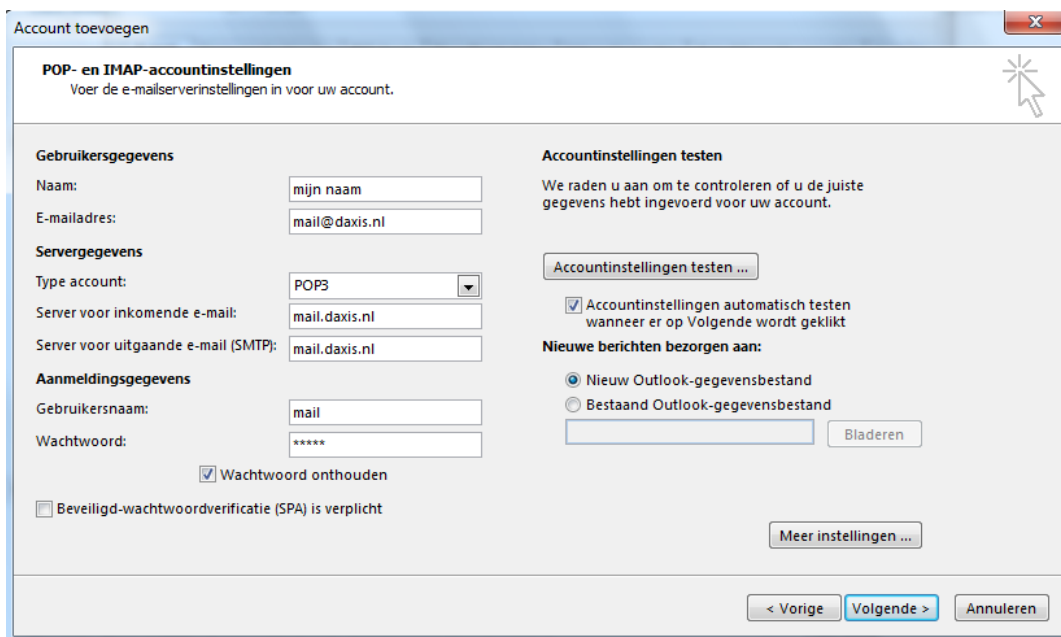
1. Open Outlook 2010, klik op 'Bestand', klik op 'Info' en vervolgens op 'Accountinstellingen'.



2. Klik op het e-mailaccount waarvan je de uitgaande e-mail wilt instellen en klik op 'Wijzigen'.



3. Vul in het veld 'Server voor uitgaande e-mail' de servernaam in (mail.daxis.nl). Klik vervolgens op 'Meer instellingen...'



**Account toevoegen**

**POP- en IMAP-accountinstellingen**  
Voer de e-mailserverinstellingen in voor uw account.

**Gebruikersgegevens**  
 Naam: mijn naam  
 E-mailadres: mail@daxis.nl

**Servergegevens**  
 Type account: POP3  
 Server voor inkomende e-mail: mail.daxis.nl  
 Server voor uitgaande e-mail (SMTP): mail.daxis.nl

**Aanmeldingsgegevens**  
 Gebruikersnaam: mail  
 Wachtwoord: \*\*\*\*\*  
 Wachtwoord onthouden  
 Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht

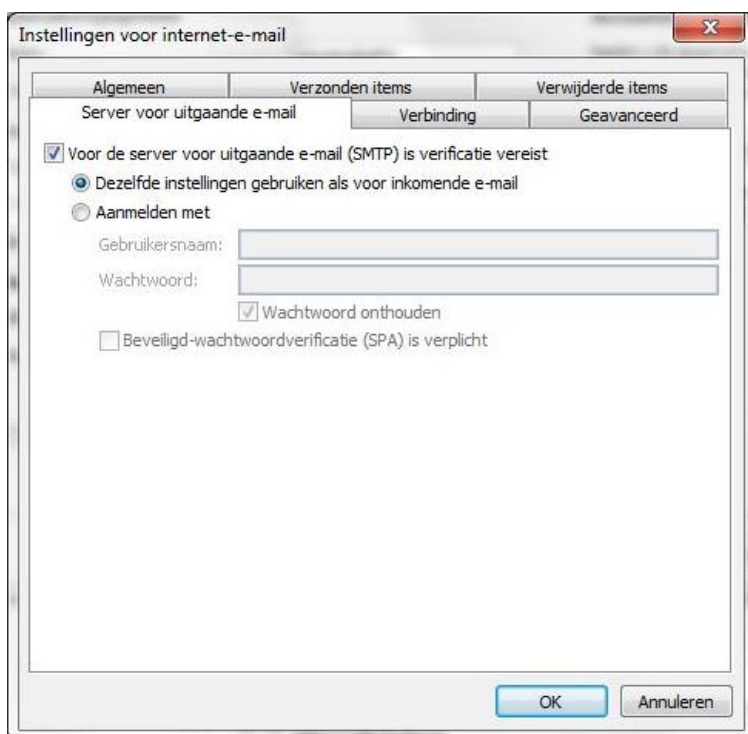
**Accountinstellingen testen**  
 We raden u aan om te controleren of u de juiste gegevens hebt ingevoerd voor uw account.  
 Accountinstellingen testen ...  
 Accountinstellingen automatisch testen wanneer er op Volgende wordt geklikt

**Nieuwe berichten bezorgen aan:**  
 Nieuw Outlook-gegevensbestand  
 Bestaand Outlook-gegevensbestand  
 Bladeren

Meer instellingen ...

< Vorige Volgende > Annuleren

4. Klik op het tabblad 'Server voor uitgaande e-mail' en wijzig hier de volgende instellingen:
- Kies de optie 'Voor uitgaande e-mail is verificatie vereist'.
  - Kies de optie 'Gebruik dezelfde gegevens als voor inkomende e-mail'.



**Instellingen voor internet-e-mail**

Algemeen Verzonden items Verwijderde items

Server voor uitgaande e-mail Verbinding Geavanceerd

Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist

Dezelfde instellingen gebruiken als voor inkomende e-mail

Aanmelden met

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Wachtwoord onthouden

Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht

OK Annuleren

Klik op 'Ok', 'Volgende' en 'Voltoeien' om alle instellingen op te slaan. De uitgaande e-mail is nu ingesteld.